

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI	Nomor SOP	1532/OT.210/H.5.1/10/2023
	Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2023
	Tanggal Revisi	-
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	26 Oktober 2023
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar,  Dr. Ir. Fery Fahrudin Munier, M.Sc, IPU, ASEAN Eng. NIP. 19660106 199303 1 001
	Nama SOP	SOP PEMERIKSAAN SAMPEL PENGUJIAN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1 Permentan Tentang Organisasi dan Teknis Lingkup Badan Standarisasi Instrumen Pertanian 2 DIPA BBPSI Veteriner. 3 PMK tentang penerimaan PNBP 4 ISO/IEC 17025-2017	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur Pelayanan administrasi - Memahami prosedur ISO/IEC 17025-2017. - Memahami penanganan dan distribusi sampel uji.	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1 SOP Surat Keluar/Masuk	- Perangkat Komputer - Surat Permintaan Pengujian dan Formulir Kaji Ulang Permintaan. - Ice box. - Alat perlengkapan pengamanan individual.	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1 Distribusikan segera sampel pengujian ke Laboratorium terkait. 2 Serahkan segera Formulir Kaji Ulang Permintaan dan Surat Permintaan Pengujian.		

Prosedur: Pemeriksaan Sampel Pengujian - Unit Pelayanan Diagnostik

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			
		Petugas Penerima Sampel Pengujian	Manajer Diagnostik	Petugas Distribusi Sampel Pengujian	Manajer Teknis Lab. Pengujian	Penyelia/ Pelaksana	Petugas Pembuat Sertifikat Hasil Pengujian	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Mengisi Formulir Surat Permintaan Pengujian dan menyerahkan kepada Manajer Diagnostik untuk divalidasi dan ditanda-tangani surat permohonan pengujian.							1 Formulir Surat Permintaan Pengujian (FM 7.1.1/2023) 2 Formulir Kaji Ulang Permintaan (FM 7.1.2/2023)	1 hari	Disposisi	
2	Memvalidasi dan menanda-tangani surat permintaan pengujian serta memerintahkan Petugas Distribusi Sampel Pengujian mengantarkan sampel pengujian ke Laboratorium Pengujian terkait.							1 Formulir Surat Permintaan Pengujian (FM 7.1.1/2023)	1 hari	Disposisi	
3	Mengantar sampel pengujian beserta Formulir Kaji Ulang Permintaan, Surat Permintaan Pengujian dan Formulir Laporan Hasil Pengujian ke Lab. Pengujian terkait.							1 Sampel pengujian 2 Formulir Surat Permintaan Pengujian (FM 7.1.1/2023) 3 Formulir Kaji Ulang Permintaan (FM 7.1.2/2023)	1 hari	Disposisi	
4	Menerima permintaan pengujian, menanda-tangani formulir kaji ulang permintaan dan menugaskan pelaksana untuk melakukan pengujian.							1 Sampel pengujian 2 Formulir Surat Permintaan Pengujian (FM 7.1.1/2023) 3 Formulir Kaji Ulang Permintaan (FM 7.1.2/2023)	1 hari	Disposisi	
5	Melaksanakan pengujian dan membuat dan menanda-tangani laporan hasil pengujian serta mengembalikan laporan hasil pengujian ke Unit Pelayanan Diagnostik.							1 Sampel pengujian 2 Bahan, alat dan laboratorium untuk pengujian. 3 Formulir Laporan Hasil Pengujian (FM 7.8.1/2023).	1 - 14 hari	Data dan laporan hasil pengujian.	
6	Menerima dan merangkum laporan hasil pengujian dari Lab. Pengujian.							Laporan hasil pengujian	1 hari	Laporan hasil pengujian	