

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</b>	Nomor SOP	1520/OT.210/H.5.1/10/2023
	Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2023
	Tanggal Revisi	-
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	Tanggal Efektif	26 Oktober 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Balai Besar,
<b>BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER</b>		 Dr. Ir. Fery Fahrudin Munier, M.Sc, IPU, ASEAN Eng. NIP. 196601061993031001
	Nama SOP	Peminjaman Kendaraan Dinas
<b>Dasar Hukum</b>		
1. Peraturan Menteri Pertanian 13 tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 2. Keputusan Menteri Pertanian nomor 279/KPTS/OT.050/M/06/2023 tanggal 5 Juni 2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian	<b>Kualifikasi pelaksana</b> - Mengoperasikan komputer - Memahami prosedur peminjaman kendaraan dinas	
<b>Keterkaitan</b>		
SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas SOP Surat masuk	<b>Peralatan/perlengkapan</b> - Form permohonan peminjaman kendaraan dinas - Kendaraan dinas	
<b>Peringatan</b>		
Apabila proses peminjaman kendaraan dinas tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka berakibat layanan peminjaman kendaraan dinas tidak teratur, tumpang tindih, terjadi kekacauan.	<b>Pencatatan dan pendataan</b> - Form pemohon peminjam kendaraan dinas - Pencatatan bagian Pool Kendaraan	

**Prosedur Peminjaman Kendaraan Dinas**

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Kabag TU	Ketua Timja TU & RT	Penanggung Jawab	Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form permohonan peminjaman kendaraan dinas						1 hari	Form peminjaman	
2	Menerima permohonan peminjaman kendaraan dinas, menyerahkan form ke Ketua Tim Kerja TU dan RT untuk persetujuan, dan memeriksa kondisi kendaraan yang akan dipinjamkan					Form peminjaman	1 hari	Form peminjaman	
3	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas					Form peminjaman	1 hari	Kendaraan dinas dan Form peminjaman	
4	Menyetujui dan menandatangani form permohonan peminjaman kendaraan dinas, dan diberikan kembali ke pelaksana					Form peminjaman	1 hari	Form persetujuan peminjaman	
	<i>KENDARAAN DINAS DIGUNAKAN</i>								Kendaraan digunakan oleh peminjam
	<i>Penyerahan kembali kendaran setelah dipakai</i>								Pengembalian kendaraan oleh pengguna
5	Menerima kendaraan dinas yang dipinjam, mengecek kondisi kendaraan setelah digunakan dan memastikan kondisi kendaraan sesuai sebagaimana mestinya, dan mengarsipkan form peminjaman					Kendaraan dinas yang dipinjam	1 hari	Kendaraan dinas yang dipinjam	